INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: julio de 2026

PROFESIONAL: JUAN CARLOS BUITRAGO CADAVID

CONTRATO: ESAP-PS-049-TOL-2026

SUPERVISORA: Diana María Galvis García

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 140 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana y Control Social, Mecanismos de Participación Ciudadana, Supervisión de Contratos, Estructura del Estado y afines ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Entregar al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica y el cronograma de actividades para el desarrollo del programa de capacitación a desarrollar, acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Las actividades desarrolladas durante el presente mes fueron las siguientes:

Elaboración y entrega de la propuesta metodológica correspondiente a los 2 seminarios presenciales denominados, Participación ciudadana y control social y acciones constitucionales.

Participación ciudadana y control social (11/07/2026)

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC	CÓDIGO: PE-FO-072 VERSIÓN: 2 FECHA: 26/03/2026

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	**Tolima**	**Lugar**	**Salón comunal Villa Itaque Vereda Cay Ibagué, Tolima**
Nombre del evento	Participación ciudadana y control social		
Modalidad	**Presencial in situ (en el aula)**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	11/07/2026	**Código SIRECEC**	S4CA013004
Descripción del evento	**Servidores públicos y ciudadanía en general**	**Entidad aliada (si aplica)**	

Contenido temático

	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unid	Tema(s) de la unidad
Contenido temático	**Fundamentos de la Participación Ciudadana**	Comprender el rol del ciudadano como actor clave en la toma de decisiones públicas.	Concepto y evolución de la participación ciudadana Democracia participativa vs. democracia representativa Importancia de la participación ciudadana en el desarrollo social Derechos y deberes del ciudadano
	Marco Legal y Normativo de la Participación Ciudadana	Reconocer las herramientas legales que respaldan la participación y el control social.	Constitución Política y participación ciudadana Leyes y normas que regulan la participación y el control social Mecanismos de protección de los derechos ciudadanos Responsabilidades del Estado frente a la participación
	Mecanismos de Participación Ciudadana	Identificar y saber cuándo y cómo usar los distintos mecanismos de participación.	Cabildos abiertos Audiencias públicas Consultas populares Iniciativas legislativas y normativas Revocatoria del mandato Presupuestos participativos
	Control Social: Concepto y Alcance	Comprender el control social como un derecho y un deber ciudadano.	¿Qué es el control social? Principios del control social (transparencia, corresponsabilidad, legalidad) Diferencia entre control social y control institucional Importancia del control social en la lucha contra la

Metodología	*La metodología del seminario se fundamenta en un enfoque de aprendizaje participativo, vivencial y reflexivo, que reconoce a los participantes como sujetos activos del proceso formativo y promueve la construcción colectiva del conocimiento. Parte del principio de que la participación ciudadana y el control social se fortalecen cuando las personas analizan su propia realidad, comparten experiencias y aplican los saberes adquiridos a situaciones concretas de su contexto social y comunitario.*			
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. presentar situaciones, analizar un caso, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales o otros materiales que facilitan la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	*2 Horas*	*Análisis de caso real*	*Guía impresa del caso* *Copia de normativa básica* *Hojas de trabajo*	Encuestas de sastisfaccion
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 horas	Lluvia de ideas	Pizarra o papelógrafo Marcadores Notas adhesivas (post-it)	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*2 Horas*	*Juego de roles: Simulación de una audiencia pública*	*Tarjetas con roles* *Guía de la audiencia* *Reloj o cronómetro*	
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo		Firma	Fecha de elaboración/revisión
Facilitador(a)/mediador(a)	***Juan Carlos Buitrago***			*13/06/2026*
Pedagoga/o	***Cristian Camilo Escobar***			*14/06/2026*
Gestora/gestor	***Stefania Catellanos***			*14/06/2026*

Acciones constitucionales – (30/07/2026)

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC	CÓDIGO: PE-FO-072 VERSIÓN: 2 FECHA: 26/03/2026

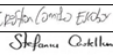
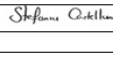
Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Tolima**	**Lugar**	**Instalaciones del IBAL Ibagué, Tolima**
Nombre del evento	Acciones constitucionales		
Modalidad	**Presencial in situ (en el sitio)**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	30/07/2026	**Código SIRECEC**	S4CA013684
Descripción del evento	**Servidores públicos y ciudadanía en general**	**Entidad aliada (si aplica)**	

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	**Fundamentos constitucionales de la acción de tutela**	Reconocer la acción de tutela como un mecanismo constitucional orientado a la defensa efectiva de los derechos fundamentales.	Concepto de acción constitucional de tutela. Finalidad de la tutela en el ordenamiento jurídico colombiano. Relación entre Estado Social de Derecho, dignidad humana y derechos fundamentales. Artículo 86 de la Constitución Política. Decreto 2591 de 1991 como norma reglamentaria.
	Derechos fundamentales protegidos por la tutela	Identificar los derechos que pueden ser protegidos mediante la acción de tutela y las condiciones bajo las cuales procede.	Derechos fundamentales expresamente reconocidos en la Constitución. Derechos fundamentales por conexidad. Protección de derechos como vida, salud, educación, debido proceso, igualdad, petición, mínimo vital, dignidad humana y seguridad social. Amenaza y vulneración de derechos fundamentales. Sujetos de especial protección constitucional.
	Procedencia e improcedencia de la acción de tutela	Comprender los principios que orientan el trámite de la tutela, tales como la celeridad, eficacia, economía, publicidad y prevalencia del derecho sustancial.	Procedencia contra autoridades públicas. Procedencia contra particulares en casos específicos. Subsidiariedad de la acción de tutela. Inmediatez en la presentación de la acción. Tutela como mecanismo transitorio. Perjuicio irremediable. Existencia de otros medios de defensa judicial. Causales de improcedencia.
	Sujetos que intervienen en la acción de tutela	Analizar los requisitos básicos para la presentación de una tutela, incluyendo legitimación, hechos, derechos vulnerados, autoridad o particular	Accionante o solicitante. Accionado: autoridad pública o particular. Agencia oficiosa. Representación judicial y no obligatoriedad de abogado.
Resultados de aprendizaje	*Promover el estudio de las herramientas y acciones constitucionales para lograr la inclusión de los ciudadanos en todos los ámbitos comunitarios (políticos, económicos, culturales, deportivos) y la integración de las comunidades en una sociedad abierta, tolerante y plural.*		
Metodología	*El seminario se desarrollará bajo una metodología teórico-práctica, mediante exposiciones orientadoras, análisis de casos y ejercicios participativos que permitan comprender la acción constitucional de tutela desde su fundamento normativo hasta su aplicación práctica. Durante la jornada se promoverá la participación de los asistentes, la resolución de inquietudes y la construcción de ejemplos relacionados con situaciones reales de vulneración de derechos fundamentales.*		

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. presentar orientadores, analizar de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales o otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, cuestionarios de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	*2 Horas*	*Análisis de caso práctico*	*Caso impreso o proyectado, Constitución Política de Colombia, Decreto 2591 de 1991, tablero, marcadores y guía de preguntas orientadoras.*	Encuestas de sastisfaccion
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 horas	Construcción de una acción de tutela	Formato guía de acción de tutela, hojas de trabajo, computador o cuaderno, ejemplos de tutelas, lápices o lapiceros.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*2 Horas*	*Socialización y retroalimentación*	*Presentaciones grupales, tablero, rúbrica sencilla de evaluación, proyector y espacio para preguntas.*	
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES				
	Nombre completo		**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)	***Juan Carlos Buitrago***			*11/07/2026*
Pedagoga/o	***Cristian Camilo Escobar***			*12/07/2026*
Gestora/gestor	***Stefania Catellanos***			*12/07/2026*
Sede ESAP				

Diseño y entrega del cronograma de actividades correspondiente al proceso formativo, elaborado de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos. Este cronograma incluyó la programación de las sesiones académicas, tiempos de desarrollo de las actividades, responsables y demás aspectos necesarios para garantizar la adecuada planeación y ejecución del proceso de capacitación.



Realización de dos seminarios presenciales con una intensidad de ocho (8) horas académicas cada uno orientado a Participación ciudadana y control social y acciones constitucionales.

Seminario 1

Fecha: 11/07/2026

Lugar: vereda Cai

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 12 personas

Seminario 2

Fecha: 30/07/2026

Lugar: IBAL la Pola

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 49 personas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

Desarrollar capacitaciones acordes que orientan hacia los núcleos temáticos de "Participación Ciudadana y Control Social, Mecanismos de Participación Ciudadana, Supervisión de Contratos, Estructura del Estado y afines", Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos, presentando a la Dirección de capacitación dentro de los tres (3) días calendario, o al terminar cada jornada los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Realización de dos seminarios presenciales con una intensidad de ocho (8) horas académicas cada uno orientado a Participación ciudadana y control social y acciones constitucionales.

Seminario 1 – Participación Ciudadana

Fecha: 11/07/2026

Lugar: vereda Cai

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 12 personas


Características del Liderazgo C
Bien común
Participación
Solidaridad
Confianza
Soluciones colectivas


Características del Liderazgo Comunitario
Bien común
Participación
Solidaridad
Confianza
Soluciones colectivas

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	Julio	11 día
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Participación Ciudadana y Control social		Código del evento: SUCA013004	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Ibagué, Tolima	Nombre capacitador: Juan Carlos Bustrago		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1

NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Yurany	Olaya Preciado	65'637.597	yuranyolaya7@gmail.com	3024225737	Yurany Olaya
Adolfo	Varon	93361.427	hombreslibres6@gmail.com	3183594177	[illegible]
José Emiro	Salcedo Alvarez	14'218.184	lisboa3129@gmail.com	3154143633	[illegible]
Mariana	Salinas	1104944907	salinasmariana659@gmail.com	3242795252	Mariana
Claudia Carolina	Angel Cardoso	38'142618	carogandres2001@yahoo.com	3174339358	Carolina Angel C.
Emilgen	Cardozo M.	38'150.231	emilgencardozo1456@gmail.com	3023061220	Emilgen Cardozo
Luis Evelio	Vereña Duque	19.298.958	luisevelioVrvena@gmail.com	3168782722	[illegible]
Oscar Diaz	Diaz Tello	93366705	Funsalud1@gmail.com	3197809855	[illegible]
Luis Antonio	Perez Gutierrez	2.236537	Perez Gutierrez Luisantonio@46	3023441960	[illegible]
Frady	Sarinda V	74980494		3706743586	Frady Sarinda V
Diego Armando	Macias Duarte	5829414	diemacdu23@gmail.com	3016064741	[illegible]
Diego Fdo	Sanchez R	1110539740	djesanchez.051331@gmail.com	3208756002	[illegible]

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página: 1 de 1

Seminario 2 – Acciones Constitucionales

Fecha: 30/07/2026

Lugar: IBAL la Pola

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 49 personas





	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-051 VERSIÓN: 2 FECHA: 29/05/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	Julio	30
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio:**	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Acuerdos Constitucionales		**Código del evento:** SUCA0126E4	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Ibagué, Tolima	**Nombre capacitador:** Juan Carlos Buitrago		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**

NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Claudia	Combita Zambrano	65733193	claudi.0207@hotmail.com	3003957775	
Eyarlinna	Oyuela Arbeláez	65 770 436	Eayra.oyuela@ibal.gov.co	3204921361	
Jesus Hernando	Fernandez Castillo	14.242.240	hernandezcastillo@hotmail.com	3143110299	
Dina	Guzman	65 782 806	dagu zman22@gmail.com	3014402960	
Johanna	Cañas	28 554.105	Johanna.canas@ibal.gov.co	3001351214	
Jackeline	Bonilla Medina	28 544 768	Lbonilla@ibal.gov.co	3177509350	
Jose Fernando	Cabrera G	93346143	Fernandocg@hotmail.com	312 352 7345	
Andres O	Valero A	19247818	Gestionalizacion@ibal.gov.co	3132494942	
Jesus Humberto	Guzman Santamaria	93235752	jesushumberto.guzman@ibal.gov.co	3174377167	
Gina Patricia	Reinoso	65769356	Ginapatriciareinoso@gmail.com	3133860210	
Alexi Liliana	Buitrago C.	65 761 112	Ambientalibal@gmail.com	3176720193	
Wilmer Adel	Orjuela	1.110.454.771	Wilmer.orjuela@ibal.gov.co	3182508954	
Alexandra	Medina	28538091	alexandramed.0302@hotmail.es	3104083341	
Ruth Elena	Salazar Torres	65761602	ruthelenasalazar@gmail.com	3163251882	
Dra Maria Yaneth	Reyes Acosta	65732310	duzmaria.yane@ibal.gov.co	3178946880	
[illegible]	[illegible]	21291245	Camedire2005@hotmail.com	3115749887	
Cristian C	Caballero Patiño	1.110.510.252	cristian.caballero@ibal.gov.co	3166262291	Cristian C.
[illegible]	[illegible]	65765832	luyoro1974@gmail.com	3143846539	
Gerardo Campos	Campos M	93402185	gerardocamposm@gmail.com	3002385187	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CODIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | Julio | 30

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Acciones Constitucionales | **Código del evento:** 54CAC13664

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Ibague, Tolima | **Nombre capacitador:** Juan Carlos Buitrago

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | **CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☑ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál: | **MÓDULO** (Para el caso de Diplomados): | **Número total asistentes al evento:** | Numero de Pagina

NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Robert Fabian	Parra Cawajal	1110501204	robotcawajal25@gmail.com	3155187136	
Francy M	Bonilla Bonilla	65749850	francymabone@hotmail.com	3046579458	
Juan Carlos	Nuñez Bautista	93388302	jcnunez@ibal.gov.co	3204798954	
Alejandra Estefany	Grajales Perez	1022411033	alejandra.grajales@ibal.gov.co	3002506118	
Odalys Gutierrez	Santana	93.374.183	odgs-ibague@hotmail.com	3014411181	
Yu Alejandra M	Murillo Ingenta	1.110.472.330	alejandramuri@hotmail.com	3132281461	
Fabian Alexander	Hernandez Roldan	1.110.490.151	fabianhernandez14@hotmail.com	3043686168	
Jennifer C	Casallas O.	38140448	Yc.casallas@hotmail.com	3187231828	
Alexander Bustamante	Bustamante Nieto	1110473377	alexbustamante@gmail.com	3148159916	
Danny Jair Carvajal	Carvajal	65.780.962	danny.carvajal@ibal.gov.co	3108054849	
Pablo Andres	Machado	28.552.182	pablo_andreed@hotmail.com	3015501896	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: | **Firma:** | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CODIGO: PE-FO-001
VERSION: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyeccion y Extensión | 2026 | Julio | 30

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio:** | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Acciones Constitucionales | **Código del evento:** 54CAC13664

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Ibague, Tolima | **Nombre capacitador:** Juan Carlos Buitrago

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | **CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☑ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál: | **MÓDULO** (Para el caso de Diplomados): | **Número total asistentes al evento:** | Numero de Pagina

NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jaime Julian	Sasunaga Murillo	93.408.514	ing.sasunaga@gmail.com	313 8869532	
Javier Fernando	Fernandez Sanchez	93.393.391	fajijo2005@hotmail.com	3158680796	
Carlos Arturo	Bonett Cardona	7.705.105	carlosbonett@gmail.com	3144581431	
Andres Guerra	Guerra Cardona	1.110.528.036	guerra26@hotmail.com	3115652149	
Johan Sebastian	Diaz Calderon	1.110.583.781	juandcs0516@hotmail.com	3134306693	
Jhon David	Moncaleano Chavarro	1.193.200.683	Jmoncaleano@outlook.com	3133970520	
Sandra Isabel	Rivera Rueda	28551267	Sandrarivera1076@gmail.com	3105576065	
Jessica Jannetth	Cuervo Penagos	1.110.486.415	Jessicapenagos@hotmail.com	3174631581	
Ivan Camilo	Arroyo	93.405.521	ivan.yosa@ibal.gov.co	3133582420	
Paula	Benavides S	28.552.542	Paulabenavides2006@yahoo.es	3175263611	
Hanly	Gil Barbosa	38.249.447	margilba2013@hotmail.com	3166523395	
William	Jaramillo C	5.783.378	w.jay14@yahoo.es	3246445226	
Cilia Maria	Baez Acuña	29551479	cwbaez0@ut.edu.co	3165306799	
Marcela	Casallas	1.110.560.031	Marcela.casallas@Gmail.com	3209873713	
Andrey F. Rodriguez	Penagos	1110470917	afpenagos@ibal.gov.co	3142716911	
Yessyka	Vasquez	1.110.508.380	Yessyka.vasquez@ibal.gov.co	3212707122	
Andrea Ortiz A	Ortiz Arcos	1110498803	andreaortizarcos@gmail.com	3178557556	
Juan Camilo	Montealegre	1005718938	Juancamontealegre.27@hotmail.com	3223644946	
JOHAN SAAVEDRA	OSPINA	93238702	Johan-abogado@hotmail.com	3167527612	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

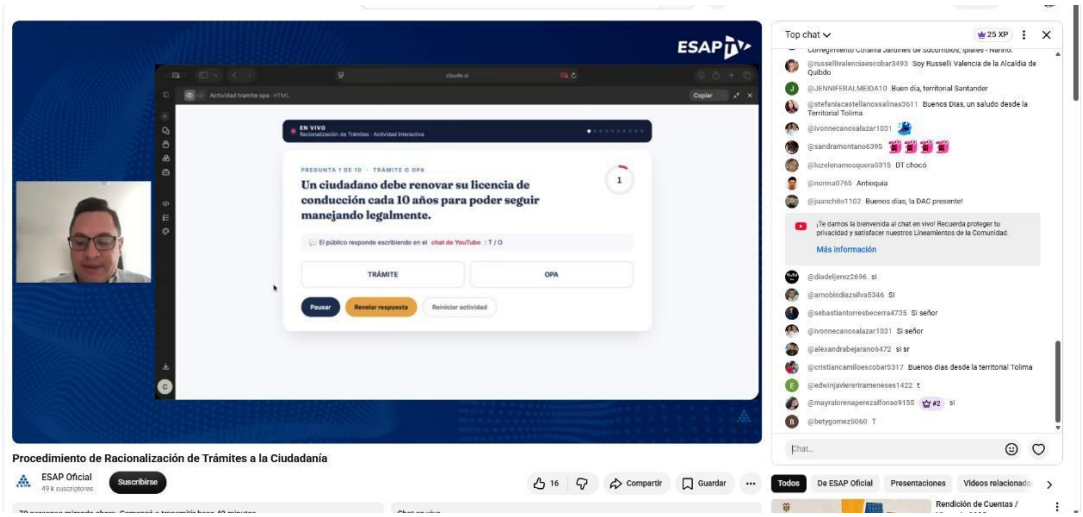
En cumplimiento de los lineamientos institucionales, se realizó la entrega oportuna a la Dirección de Capacitación de los siguientes soportes documentales, correspondientes a las actividades académicas desarrolladas:

- Registros de asistencia debidamente diligenciados por los participantes.
- Registro fotográfico de las jornadas de capacitación realizadas, como evidencia del desarrollo de las actividades formativas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.

El 14 de julio de 2026 se participó en la capacitación virtual **"Procedimiento de racionalización de trámites a la ciudadanía"**, orientada por Carlos Uribe. La actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos y las capacidades de los servidores públicos para aplicar adecuadamente los procedimientos de racionalización, simplificación y mejora de los trámites y servicios dirigidos a la ciudadanía





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Se deben utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.

DESCRIPCION

Se garantizó a los participantes el acceso a material académico y pedagógico relacionado con las temáticas desarrolladas. Estos recursos incluyeron presentaciones temáticas, documentos de consulta y material audiovisual, seleccionados para complementar los contenidos desarrollados durante la jornada formativa, fortalecer los aprendizajes adquiridos y facilitar su aplicación en los diferentes contextos comunitarios y territoriales.

Seminario 1

Fecha: 11/07/2026

Lugar: vereda Cai

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 12 personas



Seminario 2

Fecha: 30/07/2026

Lugar: IBAL la Pola

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 49 personas



Asimismo, se implementaron ejercicios prácticos, análisis de casos y actividades colaborativas para facilitar la comprensión de los contenidos y promover la participación de los asistentes

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°5

Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS SEMINARIOS REALIZADOS EN EL MES DE JULIO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 140 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana y Control Social, Mecanismos de Participación Ciudadana, Supervisión de Contratos, Estructura del Estado y afines ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

DATOS GENERALES

Seminario 1

Fecha: 11/07/2026

Lugar: vereda Cai

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 12 personas

Seminario 2

Fecha: 30/07/2026
Lugar: IBAL la Pola
Hora: 8 AM – 6 PM
Asistentes: 49 personas

Durante el desarrollo de los seminarios **Participación Ciudadana** y **Acciones Constitucionales** se fortalecieron los conocimientos de los asistentes sobre los mecanismos disponibles para intervenir en la gestión pública, ejercer control social y proteger los derechos fundamentales. Las jornadas permitieron relacionar los contenidos normativos con situaciones prácticas, facilitando la comprensión de herramientas como la acción de tutela, la acción de cumplimiento, las acciones populares y de grupo, así como los diferentes espacios e instrumentos de participación ciudadana. Entre los principales aciertos se destacó la utilización de ejemplos contextualizados, el análisis de casos y la apertura de espacios para resolver inquietudes, lo que favoreció la participación activa y el intercambio de experiencias entre los asistentes. Asimismo, la metodología empleada permitió abordar los contenidos con un lenguaje claro y accesible, sin perder el rigor jurídico e institucional requerido.

Como logros alcanzados, los participantes identificaron las rutas y procedimientos básicos para la defensa de sus derechos, reconocieron la importancia de la participación informada en los asuntos públicos y fortalecieron sus capacidades para interactuar con las entidades del Estado. De igual manera, se promovió una mayor comprensión sobre el papel de la ciudadanía en la vigilancia de la gestión administrativa y en la construcción de soluciones colectivas.

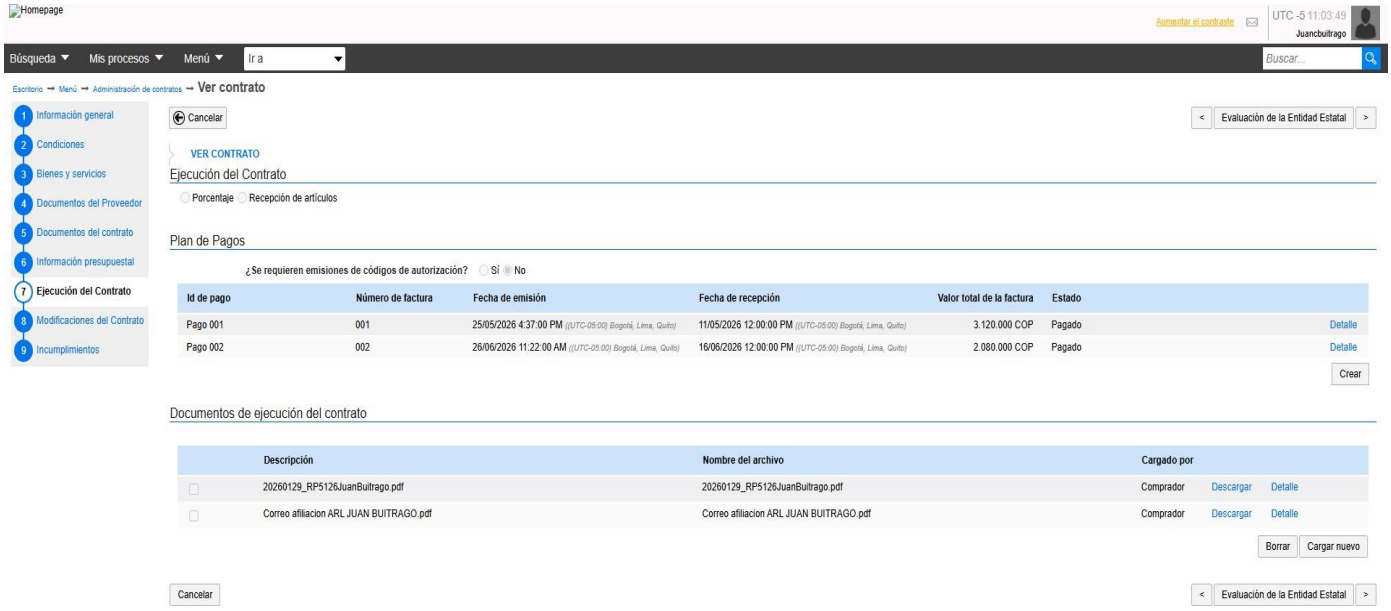
Se recomienda continuar desarrollando este tipo de espacios formativos mediante ejercicios prácticos, talleres de elaboración de acciones constitucionales y análisis de problemáticas territoriales. También resulta conveniente realizar jornadas de profundización que permitan consolidar los conocimientos adquiridos y facilitar su aplicación en contextos comunitarios e institucionales.

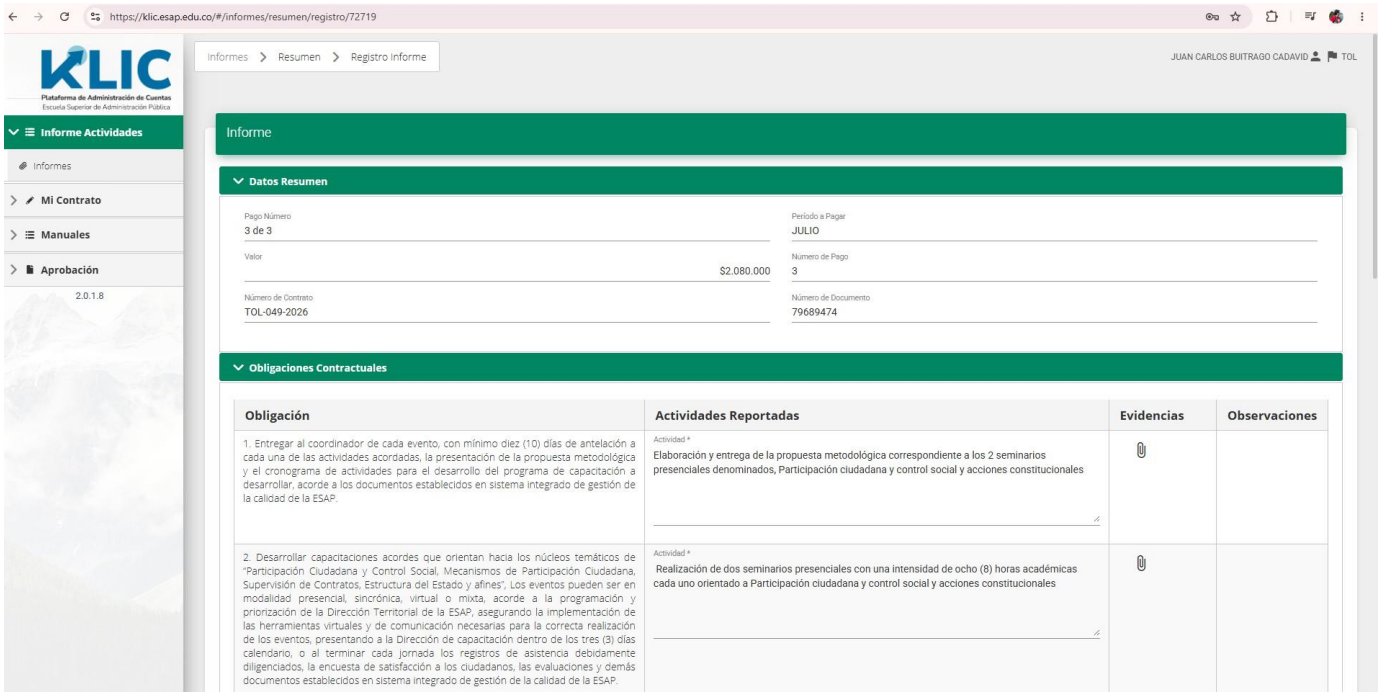
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

DESCRIPCION

Durante el mes de julio se realiza el cargue en la plataforma KLIC y SECOP II





Se **cumplieron y ejecutaron las actividades y obligaciones asignadas**, en concordancia con el objeto del contrato y de acuerdo con los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades programadas.

JUAN CARLOS BUITRAGO CADAVID

79689474